

ДЕПАРТАМЕНТ



ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «27» 11 2019 года № 226

г. Кострома

Об утверждении Устава Автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 6 пункта 44 Положения о департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 27.11.2015 № 220 «О департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и об упразднении департамента по труду и занятости населения Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда» (далее – Устав).

2. Наделить директора Автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда» А.А. Иванова полномочиями по осуществлению юридических действий по регистрации Устава.

3. Директору Автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда» А.А. Иванову:

1) осуществить юридические действия по регистрации Устава в новой редакции в установленном порядке;

2) заверенную копию Устава и документы, подтверждающие регистрацию Устава, представить в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области в течение месяца со дня его регистрации.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента по труду и занятости Костромской области от 27.01.2014 № 11 «Об утверждении Устава автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда»;

2) приказ департамента по труду и занятости Костромской области от 08.05.2014 № 109 «Об утверждении Устава автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда»;

3) приказ департамента по труду и занятости Костромской области от 07.08.2014 № 194 «Об утверждении Устава автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда»;

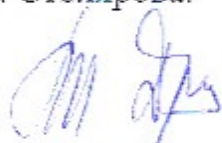
4) приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 01.02.2016 № 108 «Об утверждении Устава автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда»;

5) приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 20.01.2017 № 25 «О внесении изменений в Устав автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда»;

6) приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 27.07.2017 № 511 «Об утверждении Устава автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда» в новой редакции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента А.С. Столярова.

Директор департамента



А.В. Дроздник

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от «17» 11 2019 г. № 346

УСТАВ
Автономного учреждения Костромской области
«Центр охраны и условий труда»

Глава 1. Общие положения

1. Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг в сфере охраны труда, а также оказания образовательных услуг в сфере занятости населения.

2. Учреждение создано на основании постановления администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 316-а «О создании автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Костромской областной центр охраны и условий труда».

3. Официальное полное наименование Учреждения: Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда».

Официальное сокращенное наименование: АУКО «Центр охраны и условий труда».

4. Учредителем Учреждения является Костромская область. Полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Учредитель).

5. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного автономного учреждения, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланк с воспроизведением герба Костромской области, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся государственной собственностью Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Тип учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – автономное учреждение.

6. Учреждение вправе открывать в органах казначейства лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и счета в кредитных организациях.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области, осуществляющим полномочия собственника Учреждения от имени Костромской области (далее - Собственник) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

10. Учреждение создается на неограниченный срок.

11. Место нахождения Учреждения: Костромская область, город Кострома.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

12. Целями деятельности Учреждения является оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям Костромской области, физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в сфере охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, а также образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

13. Предметом деятельности Учреждения является предоставление работникам и работодателям, физическим лицам услуг в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, а также образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – технические испытания, исследования, анализ и сертификация.

15. Помимо основного вида деятельности Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, вправе

осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 2) торговля розничная книгами в специализированных магазинах;
- 3) торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- 4) торговля розничная музыкальными и видеозаписями в специализированных магазинах;
- 5) предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки;
- 6) деятельность в области права;
- 7) испытание и анализ состава и чистоты материалов и веществ; анализ химических и биологических свойств материалов и веществ; испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания;
- 8) судебно-экспертная деятельность;
- 9) деятельность по оценке условий труда;
- 10) сертификация продукции, услуг и организаций;
- 11) деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая;
- 12) деятельность по письменному и устному переводу;
- 13) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 14) деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- 15) подготовка кадров высшей квалификации;
- 16) обучение профессиональное;
- 17) образование профессиональное дополнительное;
- 18) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Право на осуществление деятельности, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию и (или) государственной аккредитации, возникает у Учреждения с момента их получения или указанного в них срока и прекращается по истечении срока их действия.

18. Учреждение вправе оказывать услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) проведение специальной оценки условий труда;
- 2) проведение обучения по охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности, с последующей проверкой знаний работников, в том числе руководителей организации, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей с выдачей удостоверения установленного образца;
- 3) проведение обучения работников и работодателей безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на производстве;
- 4) проведение обучения и проверка знаний членов комиссий по проведению специальной оценки условий труда в организациях;
- 5) дополнительное профессиональное образование по утвержденным программам;
- 6) обучение профессиональное по утвержденным программам;
- 7) проведение измерений и оценка параметров производственной среды, в том числе в области производственного контроля, жилых, общественных зданий и населенных территорий в соответствии с гигиеническими требованиями и другой нормативно-технической документацией;
- 8) разработку методических материалов в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- 9) издание, распространение и реализация правовой, нормативно-технической, учебно-методической документации, информационных и рекламных материалов и бюллетеней в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- 10) осуществление, по заявке работодателя, функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- 11) организацию и проведение семинаров, совещаний, смотров-конкурсов, выставок по вопросам охраны труда;
- 12) проведение консультационно-методического и сервисного обслуживания по охране труда организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- 13) деятельность в области права;
- 14) испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ; анализ химических и биологических свойств материалов и веществ (воздуха, воды, бытовых и производственных отходов, топлива, металла, почвы, химических веществ);
- 14) прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;
- 15) контроль качества пищевых продуктов;
- 16) сертификация продукции и услуг;
- 17) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- 18) прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 19) розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- 20) розничная торговля книгами;
- 21) розничная торговля газетами и журналами;
- 22) финансовое посредничество;
- 23) предоставление прочих услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

19. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) заключать с юридическими и физическими лицами все виды договоров, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 4) определять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) устанавливать для работников дополнительные социальные гарантии в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) в соответствии с законодательством определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;
- 7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 8) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;
- 9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

20. Обязанности Учреждения:

- 1) выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем;
- 2) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- 3) вести бухгалтерский учет и своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 5) отчитываться перед Собственником за состояние и использование

недвижимого и особо ценного движимого государственного имущества, закреплённого за Учреждением;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью в период исполнения ими трудовых обязанностей;

8) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За неадекватное исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) использовать по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность;

10) планировать деятельность Учреждения путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности;

11) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

12) обеспечивать открытость и доступность информации, содержащейся в следующих документах:

- а) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- е) решения Учредителя о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

и) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

к) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

Федерации.

21. Учреждение организует образовательный процесс по проведению дополнительного профессионального образования, обучения по охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве с учётом требований:

- 1) язык, на котором ведётся обучение - русский;
- 2) обучающиеся зачисляются в группы обучения в соответствии с заявками на основании приказа директора Учреждения;
- 3) продолжительность обучения устанавливается в соответствии с порядком, определённым Правительством Российской Федерации, с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также программ обучения, утвержденных в соответствии с законодательством;
- 4) в процессе обучения проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение;
- 5) обучение завершается проверкой знаний с выдачей удостоверения установленного образца и (или) документа об образовании.

Глава 4. Управление Учреждением.

Компетенция Учредителя

22. Управление Учреждением осуществляют Учредитель и органы Учреждения.

23. Органами Учреждения являются наблюдательный совет и директор Учреждения.

24. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение государственного задания Учреждению;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- 9) рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если

для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) инициирование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в течение месяца после его утверждения;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) обращение с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований закона, недействительной;

13) внесение Собственнику предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Костромской области по рекомендации наблюдательного совета;

14) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного одновременно при условии принятия решения Собственником о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

15) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

Глава 6. Наблюдательный совет Учреждения

26. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 9 членов, в том числе:

- 1) два представителя Учредителя;
- 2) один представитель Собственника;
- 3) три представителя работников Учреждения;
- 4) три представителя общественности.

27. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

28. Не могут быть членами Наблюдательного совета:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

29. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

30. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов списочного состава участников собрания.

31. Члены Наблюдательного совета:

1) не получают от Учреждения вознаграждения за выполнение своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

2) пользуются услугами Учреждения только при равных условиях с другими гражданами.

32. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

33. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с государственным органом;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

34. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

35. Председатель наблюдательного совета Учреждения:

- 1) избирается на пять лет членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;
- 2) не может быть избран из числа представителей работников Учреждения;
- 3) в любое время может быть переизбран Наблюдательным советом;
- 4) организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания.

Председательствует на них и организует ведение протокола.

36. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

37. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

38. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 37 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 37 настоящего Устава, наблюдательный совет даст заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 37 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 37 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 37 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 37 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 37 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке,

установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

39. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

40. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель обязан не позднее чем за пять календарных дней до проведения заседания уведомить каждого члена наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

41. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

42. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Глава 7. Руководитель Учреждения.

43. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

44. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Собственника, Учредителя или наблюдательного совета.

45. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

46. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в иных организациях и в отношениях с физическими лицами;

2) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает сделки и иные юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем, Наблюдательным советом;

3) определяет структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

4) принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

5) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

47. Директор подотчетен Учредителю и наблюдательному совету, в том числе в вопросах:

1) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

2) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

3) производственно-хозяйственной деятельности;

4) расходования средств, выделенных Учреждению.

48. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

49. Директор в установленном законодательством порядке несет

ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, в случае утраты имущества Учреждения, за несвоевременность представления, неполноту и недостоверность установленной отчетности Учреждения.

Глава 8. Имущество Учреждения

50. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением в порядке установленным законодательством.

51. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате осуществления его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, граждан поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на его балансе в установленном порядке.

52. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

53. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

54. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве крупной совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

55. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Глава 9. Финансовое обеспечение Учреждения

56. Деятельность учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, осуществляется в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание формируется Учредителем в установленном порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

57. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Костромской области. В случаях и порядке, определённых правовыми актами Костромской области, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

58. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением по решению Учредителя или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением по решению Учредителя или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

59. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Глава 10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

60. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

61. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

62. Изменение типа существующего Учреждения не является его

рсорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Костромской области.

63. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

64. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

65. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

66. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.