

Утверждаю:
Директор АУКО

«Центр охраны и условий труда»

А.А. Иванов

«27» мая 2020 г.



ОТЧЁТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

АУКО «Центр охраны и условий труда»

за период с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

г. Кострома
2020 г.

Самообследование Автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию»

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией

Председатель комиссии - заместитель директора Учреждения А.Н. Данилов.

Члены комиссии:

1. В.И. Серов – начальник отдела охраны труда;
2. Д.А. Вакорин – главный специалист.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения об организации

Официальное полное наименование: Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда».

Официальное сокращенное наименование: АУКО «Центр охраны и условий труда».

Юридический адрес: 156005, , г. Кострома, ул. Ив. Сусанина, д. 41, пом. 8.

Фактический адрес: 56005, , г. Кострома, ул. Ив. Сусанина, д. 41, пом. 8

Тел/факс: 8(4942) 55-72-33, тел. 8(4942) 35-96-02, 8(4942) 35-92-42.

E-mail: kocout@yandex.ru

Учредителем является Костромская область. Полномочия учредителя АУКО «Центр охраны и условий труда» от имени Костромской области осуществляет Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области, (далее – Учредитель).

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 27 ноября 2019 года № 926 (в редакции от 27.12.2019 № 1027).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 44ЛЮ1 № 0000531, № 30-14/П от 28 февраля 2014 года.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 44 № 000789900 от 07 ноября 2007 года, ИФНС России по г. Костроме.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 44 № 000789253, основной государственный регистрационный номер 1074401010530, выдано 19 октября 2011 года.

Анализ правоустанавливающих документов АУКО «Центр охраны и условий труда» позволяет сделать вывод о её соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.

Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности АУКО «Центр охраны и условий труда» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым

лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В Учреждении имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

а) Устав АУКО «Центр охраны и условий труда».

б) Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения:

- положение о организации образовательного процесса.
- положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении.
- положение о промежуточной аттестации.
- положение об итоговой аттестации.
- положение об оказании платных образовательных услуг.
- правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- положение о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

- положение о защите персональных данных работников и обучающихся.

- правила внутреннего трудового распорядка для работников.

- должностные инструкции работников.

- коллективный договор.

в) Организационно-распорядительная документация:

- договоры на обучение.

- приказы по контингенту (прием, выпуск, отчисление).

- приказы по основной деятельности (тарификация и закрепление за группами, проведение итоговой аттестации, о составе аттестационной комиссии и др.).

- учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).

- учетная документация (журналы учета занятий; протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, Книга выдачи итоговых документов).

- заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг).

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности АУКО «Центр охраны и условий труда» позволяет сделать вывод о её соответствии действующему законодательству.

2. Структура и система управления организации, осуществляющей обучение

В состав Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, входят:

- руководство: директор, заместитель директора;
- отдел бухгалтерского учета и делопроизводства;
- отдел охраны труда;
- исследовательская (испытательная) лаборатория.

Структурные подразделения соответствуют функциональным задачам и Уставу Учреждения.

Единоличным исполнительным органом является директор, наем и определение полномочий которого определяются Учредителем. С ним заключается трудовой договор, в котором определяются права и обязанности, условия деятельности. Директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

К компетенции директора относится:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановка кадров;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельная организация образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

Директор вправе без доверенности совершать любые юридические действия от имени Учредителя в пределах своей компетенции.

К компетенции заместителя директора относятся:

- взаимодействие по поручению директора с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по вопросам своей компетенции;

- в отсутствие директора подписание документов, исходящих из Учреждения, рассматривает и накладывает резолюции для исполнения на входящих документах, по согласованию с директором подписывает распорядительные документы;

- осуществление методического руководства деятельностью отдела охраны труда;

- подготовка проектов договоров на услуги, предоставляемые Учреждением;

- методическое, информационное и организационное обеспечение работников;

- подготовка сведений, составление справок и отчетов по вопросам деятельности Учреждения;

- участие в обучающей деятельности Учреждения, готовит и излагает лекционный материал на заданную тему;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- осуществление необходимых мероприятий, связанных с созданием систем охраны труда и пожарной безопасности Учреждения;

- участие, при необходимости, в комиссии по расследованию несчастных случаев в Учреждении;

- участие в комиссиях создаваемых для нужд Учреждения;

- в пределах своих полномочий визирует документы, подготавливаемые в Учреждении.

В Учреждении сформирован совет трудового коллектива (СТК).

К компетенции СТК относятся вопросы, связанные с деятельностью в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Учреждения, содействие созданию в трудовом

коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата, активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

Все решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, оформляются письменно путем составления протокола общего СТК, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Организация управления АУКО «Центр охраны и условий труда» соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3. Содержание подготовки слушателей.

Обучение в Учреждении осуществлялось по следующим образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Продолжительность обучения, часов	Итоговый документ
1	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов организаций	40	Удостоверение о повышении квалификации
2	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	16	Удостоверение о повышении квалификации
3	Обучение по программе пожарно-технического минимума	16	Удостоверение о повышении квалификации
4	Обучение по охране труда при работе на высоте (1, 2, 3 группа безопасности работ на высоте)	40	Удостоверение о повышении квалификации
5	Обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	72	Удостоверение о повышении квалификации
6	Обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами»	112	Удостоверение о повышении квалификации
7	Обучение по программе «Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность организаций»	16	Удостоверение о повышении квалификации
8	Обучение персонала II группы по электробезопасности	72	Удостоверение о повышении квалификации
9	Обучение персонала III, IV, V группы по электробезопасности	40	Удостоверение о повышении квалификации

10	Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций по изучению Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок	64	Удостоверение о повышении квалификации
11	Профессиональная переподготовка специалистов по охране труда	256	Диплом о профессиональной переподготовке

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в Учреждение установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ. Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов. А срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

При анализе рабочих образовательных программ установлено их соответствие законодательству.

4. Организация учебного процесса.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учреждении, являются программы (реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации), учебно-тематические планы, в которых указывается количество часов по видам занятий.

Уровень подготовки слушателей оценивается, исходя из суммарной оценки теоретических знаний и практических, полученных в ходе обучения. В Учреждении разработана нормативная документация, определяющая организацию учебного процесса. Она регламентируется:

- календарный учебный план;
- календарный учебный график по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
- расписание занятий;
- журнал учета занятий;

- протокол заседания комиссии по итоговой аттестации;
- ведомость промежуточной аттестации;
- журнал регистрации выдачи документов о квалификации.

Образовательная деятельность обеспечивается необходимыми нормативными и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности и организации учебного процесса.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям. Расписание занятий соответствует режиму работы Учреждения, Положению и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, круглые столы. В учебном процессе используются информационные и дистанционные технологии.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляются обучение слушателей по установленной программе дополнительного профессионального образования, формируются практические навыки для выполнения функциональных обязанностей.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа обучаемых.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области науки и техники, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки

учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

Практическое занятие проводится с целями:

- освоения техники и оборудования, овладения методами ее применения, эксплуатации и ремонта;

- формирования навыков решения задач, разработки и оформления служебных документов (нарядов, бланков переключений и др.);

- отработки приемов и нормативов, определенных инструкциями и руководствами.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма, тренировок на тренажерах и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;

- подготовку к предстоящим занятиям и экзаменам;

- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический, и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;
- своевременная корректировка преподавателем учебного процесса в зависимости от информации о ходе и результатах освоения материала.

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Составной частью обучения с использованием компьютеров является контроль усвоения каждого шага и переход к работе над следующим шагом только после успешного усвоения предыдущего.

Программированное обучение предполагает, что работа обучаемого над выполнением задания и контроль усвоения каждого шага учебного материала происходит в строгой последовательности.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

Лекционные и практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях, арендуемых Учреждением, и имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение пожарной службы.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется программами. Продолжительность учебного часа лекционных и практических занятий – 1 академический час (45 минут), что соответствует нормативным требованиям. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием занятий.

В Учреждении установлена система оценки знаний слушателей в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации

слушателей по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение. Основные формы оценки знаний – экзамен, зачет, проверка знаний в форме тестирования.

Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Оплата производится на основании Положения о порядке предоставления платных услуг утвержденного в Учреждении.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Уровень подготовки обучающихся в АУКО «Центр охраны и условий труда» соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.

По всем программам обучения, выдаются документы об образовании.

5. Кадровое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.

Учреждение располагает квалифицированными кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам и в соответствии с установленными требованиями.

Для реализации программ в Учреждении созданы организационно-педагогические условия: обеспечен необходимый уровень компетентности преподавательского состава, включающий высшее образование в области преподаваемых дисциплин или высшее образование в иной области. К проведению занятий на договорной основе привлекаются преподаватели учебных заведений высшего профессионального образования, в том числе преподаватели, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента.

Работники, реализующие образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень.

Сведения о педагогическом составе приведены в таблице

Педагогические работники	Количество
основные	5
совместители (внешние)	-
Образование	
высшее	5

Учреждение располагает методической, учебной, справочной, нормативной литературой, в том числе, на электронных носителях. Разработаны образовательные программы. Слушатели обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, информационно-коммуникационные ресурсы.

Имеется библиотека технической литературы, доступна слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение. Анализ книгообеспеченности преподаваемых курсов производится совместно с преподавателями на основе учебных программ.

В Учреждении функционирует 5 ноутбуков, и 10 компьютеров на которых установлено следующее программное обеспечение:

Операционные системы и системное программное обеспечение:

операционные системы: Microsoft, WindowsXP, MicrosoftWindows7; MicrosoftWindows10;

антивирусный пакет Dr. Web.

Заключен договор с информационно-технической системой «Кодекс». Все компьютеры локальной сети имеют выход в сеть Интернет.

Кроме этого в распоряжении Учреждения для эффективного выполнения служебных обязанностей имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор,

комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне.

Обеспеченность обучающихся литературой, необходимой для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом государственных требований.

6. Материально-техническая база.

Для обеспечения учебного процесса и качественного решения основных задач, стоящим перед Учреждением, используются помещение находящееся по адресу: 156005, г. Кострома, ул. Ив. Сусанина, д. 41, пом. 8, переданное Учреждению согласно распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений от 9.07.2018 г. № 899 «О закреплении государственного имущества на праве оперативного управления за Автономным учреждением Костромской области «Центр охраны и условий труда» (Выписка ЕГРН, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области 12.09.2018 г. № 44:27:040623:561-44/012/2018-2). Помещение соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам (Санитарно-эпидемиологическое заключение № 44.КЦ.01.000.М.000267.11.19 от 20.11.2019 года), а так же соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности (Заключение Управления надзорной деятельности, и профилактической работы Главного управления МЧС России по Костромской области № 15 от 03.09.2019 года).

- лекционный курс по программам обучения проводился в учебной аудитории, с использованием мультимедийного проектора, наглядных пособий и плакатов; часть лекций для обеспечения наглядности и глубокого понимания изучаемого материала сопровождаются презентациями, созданными с использованием программы «Power Point»;

- практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве проводятся с применением робота-тренажера «Гоша»;

- порядок отработки навыков реанимационных мероприятий (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца) и теория этих вопросов изучаются с использованием робота-тренажера «Гоша».

Используемая учебная материально-техническая база позволяет проводить занятия по программам в полном объеме, прогнозировать,

создавать и обрабатывать различные ситуации, которые могут возникнуть перед работниками при исполнении функциональных обязанностей.

Пожарная безопасность в учреждении обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона о Пожарной безопасности от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 и другими правовыми актами.

Санитарные и гигиенические нормы Учреждением выполняются, уровень обеспечения безопасности обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

При проведении обучения слушателям предоставляется питьевая вода (кулер), 2 туалета, имеются возможности пообедать в организациях общественного питания в шаговой доступности, для оказания медицинской помощи имеется аптечка.

7. Оценка качества и анализ показателей деятельности Учреждения.

Основные усилия Учреждения в период в 2019 году были направлены на:

1. профессиональную переподготовку по стандарту специалиста в области охраны труда;
2. увеличение количества реализуемых учебных программ ориентированных на инновационные процессы в региональной системе образования;
3. реализацию программ повышения квалификации и переподготовки слушателей путем активного использования в учебном процессе систем дистанционного обучения;
4. обучение по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и по безопасности работ на высоте;
5. пропаганду деятельности, поиск новых форм, методов обучения с учетом перспектив развития Учреждения, определенных Программой развития, привлечение заказчиков для предоставления образовательных услуг.

В течение 2019 года обучено 4813 человек, в том числе:

По программам повышения квалификации:

- в соответствии с 225 статьёй Трудового Кодекса Российской Федерации, обучено по охране труда 1845 руководителей, специалистов, работодателей - индивидуальных предпринимателей;

- по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве - 1145 человек;

- по пожарной безопасности в объёме пожарно-технического минимума - 1265 человек;

- по безопасности работ на высоте - 196 человек;

- по экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления - 5 человек;

- по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций - 5 человек;

- по электробезопасности - 6 человек.

- по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в организациях, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом - 15 человек;

- по основам антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность организаций – 318 человек;

По программе профессиональной переподготовки:

- по стандарту специалиста в области охраны труда - 13 человек с выдачей диплома установленного образца.

Основное внимание при обучении уделялось твердому усвоению и пониманию нормативно-правовых актов в области охраны труда с целью неукоснительного исполнения требований законодательства в своей практической деятельности.

По результатам обучения 100% слушателей успешно прошли итоговую аттестацию.

8. Приоритетные задачи образовательной деятельности на 2020 год (рекомендации)

По итогам самообследования и для развития деятельности Учреждения, комиссия рекомендует продолжить работу по:

- содействию повышению квалификации преподавательского состава в сфере дополнительного профессионального образования;

- увеличению количества реализуемых учебных программ ориентированных на инновационные процессы в региональной системе образования, в том числе, в том числе и через дистанционное обучение;

- развитию и совершенствованию материально-технической и учебной базы Учреждения;

- по комплектованию библиотечного фонда новой литературой;

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ
от 10 декабря 2013 г. № 1324, Приложение № 6)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	4800 / 99,73%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	13 / 0,27%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 / 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	24
1.4.1	Программ повышения квалификации	17
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	7
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 / 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 / 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 / 0%
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	46 лет
1.12	Результативность выполнения организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	На 2019 год гос. задание не установлено
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0

2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 / 0% 0 / 0% 0 / 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	15354,8 тыс. руб.
3.2	Доходы организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	3070,9 тыс. руб.

3.3	Доходы организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	3070,9 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за организацией на праве оперативного управления	241,4 кв. м
4.1.3	Предоставленных организацией в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0,1
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

Председатель комиссии _____ А.Н. Данилов

Члены комиссии:

_____ В.И. Серов

_____ Д.А. Вакорин