

Утверждаю:

Директор АУКО «Центр охраны  
и условий труда»

А.А. Иванов

«30» мая 2017 г.



## ОТЧЁТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

АУКО «Центр охраны и условий труда»

за период с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016г.

г. Кострома  
2017 г.

Самообследование Автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию»

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией

Председатель комиссии - директор Учреждения А.А. Иванов

Члены комиссии:

1. А.Н. Данилов – заместитель директора Учреждения.
2. И.В. Штанько – начальник отдела охраны труда

# 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

## Общие сведения об организации

Официальное полное наименование: Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда».

Официальное сокращенное наименование: АУКО «Центр охраны и условий труда».

Юридический и фактический адрес: 156013, г. Кострома, ул. Галичская, д. 47А.

Тел/факс: 8(4942) 55-72-33, тел. 8(4942) 35-96-02, 8(4942) 35-92-42.

E-mail: [kocout@yandex.ru](mailto:kocout@yandex.ru)

Учредителем является Костромская область. Полномочия учредителя АУКО «Центр охраны и условий труда» от имени Костромской области осуществляет департамент по труду и социальной защите населения Костромской области, (далее – Учредитель).

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 1 февраля 2016 года № 108.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 44Л01 № 0000531, № 30-14/П от 28 февраля 2014 года.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 44 № 000789900 от 07 ноября 2007 года, ИФНС России по г. Костроме.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 44 № 000789253, основной государственный регистрационный номер 1074401010530, выдано 19 октября 2011 года.

*Анализ правоустанавливающих документов АУКО «Центр охраны и условий труда» позволяет сделать вывод о её соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.*

## **Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности АУКО «Центр охраны и условий труда» располагает

комплексом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В Учреждении имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

а) Устав АУКО «Центр охраны и условий труда».

б) Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения:

- положение о организации образовательного процесса.
- положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении.
- положение о промежуточной аттестации.
- положение об итоговой аттестации.
- положение об оказании платных образовательных услуг.
- правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- положение о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.
- положение о защите персональных данных работников и обучающихся.
- правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- должностные инструкции работников.
- коллективный договор.

в) Организационно-распорядительная документация:

- договоры на обучение.
- приказы по контингенту (прием, выпуск, отчисление).
- приказы по основной деятельности (тарификация и закрепление за группами, проведение итоговой аттестации, о составе аттестационной комиссии и др.).
- учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).

- учетная документация (журналы учета занятий; протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, Книга выдачи итоговых документов).

- заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг).

*Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности АУКО «Центр охраны и условий труда» позволяет сделать вывод о её соответствии действующему законодательству.*

## **2. Структура и система управления образовательной деятельностью**

В состав Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, входят:

- руководство: директор, заместитель директора;
- отдел бухгалтерского учета и делопроизводства;
- отдел охраны труда.

Структурные подразделения соответствуют функциональным задачам и Уставу Учреждения.

Единоличным исполнительным органом является директор, наем и определение полномочий которого определяются Учредителем. С ним заключается трудовой договор, в котором определяются права и обязанности, условия деятельности. Директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

К компетенции директора относится:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановка кадров;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельная организация образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

Директор вправе без доверенности совершать любые юридические действия от имени Учредителя в пределах своей компетенции.

К компетенции заместителя директора относится:

- взаимодействие по поручению директора с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по вопросам своей компетенции;

- в отсутствие директора подписание документов, исходящих из Учреждения, рассматривает и накладывает резолюции для исполнения на входящих документах, по согласованию с директором подписывает распорядительные документы;

- осуществление методического руководства деятельностью отдела охраны труда;

- подготовка проектов договоров на услуги, предоставляемые Учреждением;

- методическое, информационное и организационное обеспечение работников;

- подготовка сведений, составление справок и отчетов по вопросам деятельности Учреждения;

- участие в обучающей деятельности Учреждения, готовит и излагает лекционный материал на заданную тему;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- осуществление необходимых мероприятий, связанных с созданием систем охраны труда и пожарной безопасности Учреждения;

- участие, при необходимости, в комиссии по расследованию несчастных случаев в Учреждении;
- участие в комиссиях создаваемых для нужд Учреждения;
- в пределах своих полномочий визирует документы, подготавливаемые в Учреждении.

В Учреждении сформирован совет трудового коллектива (СТК).

К компетенции СТК относятся вопросы, связанные с деятельностью в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Учреждения, содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата, активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

Все решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, оформляются письменно путем составления протокола общего СТК, который подписывается председателем и секретарем собрания.

*Организация управления АУКО «Центр охраны и условий труда» соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу Учреждения.*

### 3. Содержание подготовки слушателей.

Обучение в Учреждении осуществляется по следующим образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Продолжительность обучения, часов	Итоговый документ
1	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов организаций	40	Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда
2	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	8	Удостоверение о повышении квалификации
3	Обучение по программе пожарно-технического минимума	16	Удостоверение о проверке знаний пожарно-технического минимума

4	Обучение по охране труда при работе на высоте (1, 2, 3 группа безопасности работ на высоте)	40	Удостоверение о допуске к работе на высоте
5	Обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	72	Удостоверение о повышении квалификации
6	Обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами»	112	Удостоверение о повышении квалификации
7	Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по программе «Общие требования промышленной безопасности (А.1)»	32	Справка о прохождении предаттестационной подготовки
8	Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под избыточным давлением	40	Справка о прохождении предаттестационной подготовки
9	Обучение по программе «Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций»	16	Удостоверение о повышении квалификации
10	Обучение членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда	24	Удостоверение о повышении квалификации
11	Обучение по специальной оценке условий труда для лиц, претендующих на получение сертификата эксперта	72	Удостоверение о повышении квалификации
12	Профессиональная переподготовка специалистов испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям физических факторов производственной среды	256	Диплом о профессиональной переподготовке
13	Профессиональная переподготовка специалистов испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям химических, биологических, физических факторов производственной среды и факторов трудового процесса	256	Диплом о профессиональной переподготовке
14	Профессиональная переподготовка специалистов по охране труда	256	Диплом о профессиональной переподготовке
15	Профессиональная переподготовка «Специалист по управлению персоналом»	256	Диплом о профессиональной переподготовке
16	Обучение персонала II группы по электробезопасности	72	Справка о прохождении предаттестационной подготовки
17	Обучение персонала III, IV, V группы по электробезопасности	40	Справка о прохождении предаттестационной подготовки



Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в Учреждение установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ. Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов. А срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

*При анализе рабочих образовательных программ установлена необходимость проведения промежуточной аттестации. Количество часов программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве составляет 8 часов, что не достаточно для курса повышения квалификации, необходимо привести в соответствие с законодательством.*

#### **4. Организация учебного процесса.**

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учреждении, являются программы (реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации), учебно-тематические планы, в которых указывается количество часов по видам занятий.

Уровень подготовки слушателей оценивается, исходя из суммарной оценки теоретических знаний и практических, полученных в ходе обучения. В Учреждении разработана нормативная документация, определяющая организацию учебного процесса. Она регламентируется:

- календарный учебный план;
- календарный учебный график по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
- расписание занятий;
- журнал учета занятий;

- протокол заседания комиссии по итоговой аттестации;
- ведомость промежуточной аттестации;
- журнал регистрации выдачи документов о квалификации.

Образовательная деятельность обеспечивается необходимыми нормативными и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности и организации учебного процесса.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям. Расписание занятий соответствует режиму работы Учреждения, Положению и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, круглые столы. В учебном процессе используются информационные и дистанционные технологии.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляются обучение слушателей по установленной программе дополнительного профессионального образования, формируются практические навыки для выполнения функциональных обязанностей.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области науки и техники, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных

ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

Практическое занятие проводится с целями:

- освоения техники и оборудования, овладения методами ее применения, эксплуатации и ремонта;
- формирования навыков решения задач, разработки и оформления служебных документов (нарядов, бланков переключений и др.);
- отработки приемов и нормативов, определенных инструкциями и руководствами.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма, тренировок на тренажерах и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и экзаменам;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на порционные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;
- своевременная корректировка преподавателем учебного процесса в зависимости от информации о ходе и результатах освоения материала.

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Составной частью обучения с использованием компьютеров является контроль усвоения каждого шага и переход к работе над следующим шагом только после успешного усвоения предыдущего.

Программированное обучение предполагает, что работа обучаемого над выполнением задания и контроль усвоения каждого шага учебного материала происходит в строгой последовательности.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

Лекционные и практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях, арендуемых Учреждением, и имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение пожарной службы.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется программами. Продолжительность учебного часа лекционных и практических занятий – 1 академический час (45 минут), что соответствует нормативным

требованиям. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием занятий.

В Учреждении установлена система оценки знаний слушателей в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение. Основные формы оценки знаний – экзамен, зачет, проверка знаний в форме тестирования.

Обучение в Учреждении осуществляется в рамках Государственного задания и на платной основе. Оплата производится на основании Положения о порядке предоставления платных услуг утвержденного в Учреждении.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

*Уровень подготовки обучающихся в АУКО «Центр охраны и условий труда» соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.*

*При обучении по программам «Обучение по охране труда для руководителей и специалистов организаций», «Обучение по программе пожарно-технического минимума», «Обучение по охране труда при работе на высоте (1, 2, 3 группа безопасности работ на высоте)», кроме установленных образцов удостоверений выдавать удостоверение о повышении квалификации.*

## **5. Кадровое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.**

Учреждение располагает квалифицированными кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам и в соответствии с установленными требованиями.

Для реализации программ в Учреждении созданы организационно-педагогические условия: обеспечен необходимый уровень компетентности преподавательского состава, включающий высшее образование в области преподаваемых дисциплин или высшее образование в иной области. К

проведению занятий на договорной основе привлекаются преподаватели учебных заведений высшего профессионального образования, в том числе преподаватели, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента.

Педагогические работники, реализующие образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень.

Сведения о педагогическом составе приведены в таблице

<b>Педагогические работники</b>	<b>Количество</b>
основные	5
совместители (внешние)	-
<b>Образование</b>	
высшее	5

Учреждение располагает методической, учебной, справочной, нормативной литературой, в том числе, на электронных носителях. Разработаны образовательные программы. Слушатели обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, информационно-коммуникационные ресурсы.

Имеется библиотека технической литературы, доступна слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение. Анализ книгообеспеченности преподаваемых курсов производится совместно с преподавателями на основе учебных программ.

В Учреждении функционирует 2 ноутбука, и 7 компьютеров на которых установлено следующее программное обеспечение:

Операционные системы и системное программное обеспечение:

операционные системы: Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7;  
антивирусный пакет Dr. Web.

Заключен договор с информационно-технической системой «Кодекс». Все компьютеры локальной сети имеют выход в сеть Интернет.

Кроме этого в распоряжении Учреждения для эффективного выполнения служебных обязанностей имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне.

*Обеспеченность обучающихся литературой, необходимой для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом государственных требований.*

## **6. Материально-техническая база.**

Для обеспечения учебного процесса и качественного решения основных задач, стоящим перед Учреждением, используются следующие объекты учебно-материальной базы:

- лекционный курс по программам обучения проводится в учебных аудиториях, арендуемых у ПОУ «Костромская ОТШ ДОСААФ России», с использованием мультимедийных проекторов, наглядных пособий и плакатов; часть лекций для обеспечения наглядности и глубокого понимания изучаемого материала сопровождаются презентациями, созданными с использованием программы «Power Point»;

- практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве проводятся в специализированном кабинете;

- порядок отработки навыков реанимационных мероприятий (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца) и теория этих вопросов изучаются с использованием робота-тренажера «Гоша».

Используемая учебная материально-техническая база позволяет проводить занятия по программам в полном объеме, прогнозировать, создавать и отрабатывать различные ситуации, которые могут возникнуть перед работниками при выполнении функциональных обязанностей.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 44.КЦ.01.000.М.000083.03.11 от 18.03.2011 года.

Заключение Управления Государственного пожарного надзора № 19 от 08 апреля 2011 года.

Пожарная безопасность в учреждении обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона о Пожарной безопасности от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 и другими правовыми актами.

Санитарные и гигиенические нормы Учреждением выполняются, уровень обеспечения безопасности обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

При проведении обучения слушателям предоставляется питьевая вода (кулер), имеется возможность пообедать в организациях общественного питания в шаговой доступности, для оказания медицинской помощи имеется аптечка и медицинский работник ПОУ «Костромская ОТШ ДОСААФ России».

#### **7. Оценка качества и анализ показателей деятельности Учреждения.**

Основные усилия Учреждения в период в 2016 году были направлены на:

1. профессиональную переподготовку по стандарту специалиста в области охраны труда;



2. обучение по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и по безопасности работ на высоте;

3. разработку учебных программ, учебных планов и учебно-методических материалов для реализации образовательных программ;

4. пропаганду деятельности, поиск новых форм, методов обучения с учетом перспектив развития Учреждения, определенных Программой развития, привлечение заказчиков для предоставления образовательных услуг.

В течение 2016 года обучено 5053 человек:

- в соответствии с 225 статьёй Трудового Кодекса Российской Федерации, обучено по охране труда 2559 руководителей, специалистов, работодателей - индивидуальных предпринимателей, в том числе в рамках исполнения государственного задания работников государственных учреждений Костромской области - 750 человек;

- по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве – 1471 человека, в том числе в рамках исполнения государственного задания 922 работников государственных учреждений Костромской области;

- по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума - 764 человек;

- по безопасности работ на высоте - 259 человека.

За 2016 год организована и проведена профессиональная переподготовка 43 человек по стандарту специалиста в области охраны труда с выдачей диплома установленного образца.

Основное внимание при обучении уделялось твердому усвоению и пониманию нормативно-правовых актов в области охраны труда с целью неукоснительного исполнения требований законодательства в своей практической деятельности.

По результатам обучения 100% слушателей успешно прошли итоговую аттестацию.

### **8. Приоритетные задачи образовательной деятельности на 2017 год (рекомендации)**

По итогам самообследования и для развития деятельности Учреждения, комиссия рекомендует продолжить работу по:

- содействию повышению квалификации преподавательского состава в сфере дополнительного профессионального образования;

- увеличению количества реализуемых учебных программ ориентированных на инновационные процессы в региональной системе образования, в том числе, обеспечение качества повышения квалификации и переподготовки слушателей путем активного использования в учебном процессе систем дистанционного обучения;

- развитию и совершенствованию материально-технической и учебной базы Учреждения;

- по комплектованию библиотечного фонда новой литературой;

**Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ  
от 10 декабря 2013 г. № 1324)

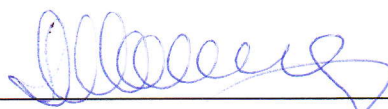
№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	5010 / 99,15%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	43 / 0,85%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 / 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	17
1.4.1	Программ повышения квалификации	13
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	12

1.5.1	Программ повышения квалификации	9
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	3
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	5 / 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 / 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 / 0%
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	43 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических	0

	работников	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 / 0% 0 / 0% 0 / 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	11058,2 тыс. руб.

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	2211,6 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1820,7 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	6000 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0,5
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

Председатель комиссии \_\_\_\_\_



А.А. Иванов

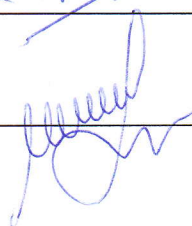
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_



А.Н. Данилов

\_\_\_\_\_



И.В. Штанько