

Автономное учреждение Костромской области
«Центр охраны и условий труда»

П Р И К А З

г. Кострома

от 09 января 2024 года

№ 9

О Плане мероприятий АУКО
«Центр охраны и условий труда»
по противодействию коррупции
на 2024 год

В целях повышения эффективности работы АУКО «Центр охраны и условий труда» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий АУКО «Центр охраны и условий труда» по противодействию коррупции на 2024 год (далее - План).

2. Уткиной О.В. главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерского учета, отчетности и кадров довести План до ответственных за выполнение его мероприятий.

3. Считать утратившим силу приказ АУКО «Центр охраны и условий труда» от 09.01.2023 г. № 5.

4. С приказом ознакомить работников АУКО «Центр охраны и условий труда» под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Данилова Андрея Николаевича.

Директор



А.А. Иванов

**ПЛАН
мероприятий АУКО «Центр охраны и условий труда»
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)				
1	Разработка приказов директора Учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и кадров О.В. Уткина	Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству
2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	январь	Заместитель директора А.Н. Данилов	Организация антикоррупционной деятельности
II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
3	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором АУКО «Центр охраны и условий труда»	Не позднее 30 апреля	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и кадров О.В. Уткина	Обеспечение своевременного исполнения директором Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора АУКО «Центр охраны и условий труда» на официальном сайте Учреждения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Заместитель директора А.Н. Данилов	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении

5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений директора Учреждения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	В случае получения уведомления	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством
6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений директора Учреждения о возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В случае получения уведомления	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение мер по соблюдению работниками Учреждения, ограничений и запретов, установленных законодательством
7	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Директор А.А. Иванов Отдел бухгалтерского учета, отчетности и кадров О.В. Уткина	Повышение уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции
III. Контроль за соблюдением работниками Учреждения запретов и ограничений, законодательства о противодействии коррупции				
8	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение года	Заместитель директора А.Н. Данилов	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, выявление случаев несоблюдения работниками законодательства о противодействии коррупции
IV. Организационные и разъяснительные мероприятия				
9	Разъяснение работникам Учреждения порядка уведомления директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение года	Директор А.А. Иванов	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов

V. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

10	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения	В течение года	Заместитель директора А.Н. Данилов	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении закупок
----	--	----------------	---------------------------------------	---

VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение

11	Размещение на информационном стенде Учреждения информации о графике приема граждан, об антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель директора А.Н. Данилов	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения
12	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками и директором Учреждения требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор Иванов А.А.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

VII. Мероприятия по противодействию коррупции

13	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор Иванов А.А.	Соблюдение работниками учреждений Кодекса этики и служебного поведения
14	Назначение лиц, ответственных за антикоррупционную работу	В течение года	Директор Иванов А.А.	Осуществление мер по предупреждению коррупции
15	Размещение на информационном стенде информации, касающейся вопросов противодействия коррупции (телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников Учреждения)	В течение года	Заместитель директора А.Н. Данилов	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждений коррупционных и иных правонарушений

16	Включение вопросов профессиональной этики в коллективный договор Учреждения	В течение года	Директор Иванов А.А.	Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению
17	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовом коллективе о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	В течение года	Директор Иванов А.А.	Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению