

**ДОГОВОР**  
**открытой (публичной) оферты на оказание платных услуг**  
**по подготовке кадров в АУКО «Центр охраны и условий труда»**  
**в режиме видеоконференций**

Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 16 декабря 2019 года № 59-19/П, Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда № 79 от 24 августа 2010 года), в лице директора Иванова А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» выражает намерение и публикует настоящее предложение о заключении договора об оказании услуг по оказанию информационно-консультационных услуг в АУКО «Центр охраны и условий труда» с любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны» на условиях настоящей оферты (далее Договор).

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Договор является Договором открытой (публичной) оферты и содержит все существенные условия предоставления платных услуг по оказанию информационно-консультационных услуг в АУКО «Центр охраны и условий труда».

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу <http://kocout.ru/>, и действует по 22 марта 2024 года.

1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения АУКО «Центр охраны и условий труда» заключить Договор (то есть акцептом оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается предоплата услуг Исполнителя.

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание информационно-консультационные услуги, а именно Исполнитель обязуется провести семинар на тему: «Основы ведения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления и организациях Костромской области.» (далее - Услуга), а Заказчик обязуется оплатить Услугу.

2.2. Срок оказания Услуги: 22 марта 2024 года, в режиме видеоконференций.

2.3. Сдача-приемка оказанных услуг производится по Акту, об оказании услуг, подписываемому обеими Сторонами.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость участия одного сотрудника Заказчика составляет 1500 (одна тысяча пятьсот рублей). НДС не облагается.

3.2. Оплата Услуги производится Заказчиком наличным в кассу учреждения или безналичным путем (на основании выставленного счета) в порядке 100% предоплаты до даты проверки знаний сотрудника(ов).

3.3. В случае если сотрудник(и) Заказчика, без объективных причин, не воспользовался Услугой, денежные средства, оплаченные Исполнителю за предоставление Услуги, идут на покрытие его расходов для предоставления данной услуги и Заказчику не возвращаются.

#### **4. Обязанности Сторон**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. произвести оплату за Услугу в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Договора;

4.1.2. направить сотрудника(ов) в сроки, установленные в п. 2.2. настоящего Договора;

4.1.3. вернуть Исполнителю подписанный со своей Стороны Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней после даты проверки знаний сотрудника(ов).

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. принимать от Заказчика оплату за Услугу, в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Договора.

4.2.2. произвести семинар в установленные в п. 2.2. Договора сроки;

4.2.3. обеспечить консультирование Заказчика и Слушателя (ей) по техническим вопросам, связанным с доступом к оказанию Услуги.

4.2.4 Не разглашать предоставленную Заказчиком конфиденциальную информацию, необходимую для оформления настоящего Договора в рамках действующего законодательства.

4.2.5. Уважать честь и достоинство Слушателя (ей).

#### **5. Права Сторон**

5.1. Заказчик в праве:

5.1.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Договора;

5.1.2. требовать надлежащего и своевременного исполнения Договора Исполнителем;

5.2. Исполнитель в праве:

5.2.1. самостоятельно определять формы и методы исполнения Договора исходя из требований законодательства, с учетом пожеланий Заказчика;

5.2.2. самостоятельно определять состав специалистов, исполняющих Договор;

5.2.3. отказаться от исполнения Договора при условии полного возврата средств потраченных Заказчиком.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

6.3. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

6.4. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору доказывается Стороной, нарушившей обязательства.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера (наводнение, удар молнии, сель, оползень, и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключаящих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору Стороны будут стремиться разрешать в досудебном порядке путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменение условий Договора

8.1. АУКО «Центр охраны и условий труда» вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора или отозвать его. В случае изменения условий Договора, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет по адресу [http:// kocout.ru /](http://kocout.ru/), если иной срок не указан при таком размещении.

## 9. Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## 10. Юридический адрес и реквизиты АУКО «Центр охраны и условий труда»

Автономное учреждение Костромской области

«Центр охраны и условий труда»

ИНН 4401081773 КПП 440101001, ОКПО 80288972, ОКТМО 347010001

Юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Сусанина Ивана, д. 41, пом 8.

Фактический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Сусанина Ивана, д. 41, пом 8.

тел. (4942) 35-96-02, 55-72-33

Сайт: [www.kocout.ru](http://www.kocout.ru), e - mail: [kocout@dszn44.ru](mailto:kocout@dszn44.ru), [kocout@yandex.ru](mailto:kocout@yandex.ru)

Расчетный счет: 40603810529004000348

Банк: Костромское отделение № 8640 ПАО «Сбербанк» г. Кострома

Кор.счет: 30101810200000000623

БИК: 043469623

Директор Автономного учреждения

Костромской области «Центр охраны и условий труда»

