

**ДОГОВОР**  
**открытой (публичной) оферты на оказание платных услуг**  
**по участию в осуществлении полномочий по предоставлению**  
**государственной услуги по оформлению и выдаче патентов иностранным**  
**гражданам и лицам без гражданства**  
**в АУКО «Центр охраны и условий труда» в 2022 году**

Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда» на основании «Соглашения о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Костромской областью, предусматривающее участие уполномоченной данным субъектом Российской Федерации организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов» от 25 мая 2017 года и Постановления администрации Костромской области от 30 марта 2016 года № 87-а «Об уполномоченной организации Костромской области, участвующей в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов», в лице директора Иванова А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» выражает намерение и публикует настоящее предложение о заключении договора об оказании платных услуг по участию в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче патентов иностранным гражданам и лицам без гражданства в АУКО «Центр охраны и условий труда» именуемыми в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны» на условиях настоящей оферты (далее Договор).

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Договор является Договором открытой (публичной) оферты и содержит все существенные условия предоставления платных услуг по участию в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче патентов иностранным гражданам и лицам без гражданства в АУКО «Центр охраны и условий труда».

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу <http://kocout.ru/>, и действует по 31 декабря 2022 года.

1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения АУКО «Центр охраны и условий труда» заключить Договор (то есть акцептом оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается предоплата услуг Исполнителя и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание услуг по участию в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче патентов иностранным гражданам и лицам без гражданства в АУКО «Центр охраны и условий труда» (далее Услуги).

2.2. Исполнитель обязуется в срок до сдачи документов в Управление по вопросам миграции УМВД России по Костромской области включительно, оказать

Заказчику, а Заказчик обязуется в этот же срок принять по акту приема-передачи услуг и оплатить Услуги из перечня указанному в разделе 3.

2.3. Услуги оказываются по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 81а, с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные суббота и воскресенье.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

#### 3.1. Перечень и стоимость оказания Услуг:

№ п/п	Наименование	Стоимость руб.
1	Содействие в оказании государственной услуги по оформлению и выдаче Патента или переоформлению Патента	2 550
2	Оформление заявления о выделении квоты на выдачу разрешения на временное проживание иностранному гражданину и лицу без гражданства, прибывшему в Российскую Федерацию	450
3	Оформление заявления о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину	450
4	Оформление заявления о выдаче вида на жительство	450
5	Оказание первичной консультации по оформлению документов	350
6	Оформление квитанции НДФЛ	100
7	Фотографирование (4 фотографии 4x3)	250
8	Уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без гражданства	350
9	Уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без гражданства	350

НДС не облагается.

3.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком одновременно в полном размере авансом не позднее даты заключения настоящего договора путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в соответствии с указанными в настоящем договоре реквизитами Исполнителя и с уплатой всех банковских комиссий за счет Заказчика.

3.3. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания Услуг, а также, в целях более правильного и качественного оказания услуг, запросить у Заказчика необходимую информацию, касающуюся Заказчика, а Заказчик соглашается предоставить Исполнителю такую информацию, при этом Исполнитель исходит из презумпции ее достоверности и не проводит ее дополнительной проверки.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право оказать Услуги ранее согласованного срока, а при обоснованной задержке компетентными органами - позднее согласованного срока, с обязательным уведомлением Заказчика.

3.5. Услуги не могут и не должны рассматриваться Заказчиком как гарантия получения положительного результата и обещание достижения успеха в рамках каких-либо последствий использования Услуг Заказчиком и любыми третьими лицами.

3.6. Исполнитель не несет ответственности за действия компетентных органов. В случае отказа компетентными органами в выдаче положительного результата оказания Услуг Заказчику после подачи документов - денежные средства, уплаченные в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора - возврату не подлежат.

3.7. Стороны признают равную юридическую силу подписи собственноручной и подписи факсимиле в настоящем договоре.

#### **4. Обязанности Сторон**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. вернуть Исполнителю подписанный со своей Стороны акт выполненных работ после оказания Услуг.

4.1.2. произвести оплату за Услуги в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Договора.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. предоставить Заказчику всю информацию об оказываемых Услугах;

4.2.2. оформить комплект документов и передать в Управление по вопросам миграции УМВД России по Костромской области;

4.2.3. указать дату получения Патента в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Костромской области.

#### **5. Права Сторон**

5.1. Заказчик в праве:

5.1.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Договора;

5.1.2. требовать надлежащего и своевременного исполнения Договора Исполнителем;

5.2. Исполнитель в праве:

5.2.1. самостоятельно определять формы и методы исполнения Договора исходя из требований законодательства, с учетом пожеланий Заказчика;

5.2.2. самостоятельно определять состав специалистов, исполняющих Договор.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения

причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

6.3. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

6.4. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору доказывается Стороной, нарушившей обязательства.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера (наводнение, удар молнии, сель, оползень, и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключаяющих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору Стороны будут стремиться разрешать в досудебном порядке путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в судебном порядке, по месту нахождения Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Обработка персональных данных**

8.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление персональных данных Исполнителю и осуществление их хранения с целью оказания Исполнителем Услуг в соответствии с его Уставом - фотографию; Фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; семейное положение; почтовый адрес, адрес регистрации за пределами РФ, адрес регистрации / временного пребывания на территории РФ; контактный номер телефона; адрес

электронной почты; сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.; сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес,); дактокарту.

8.2. Предоставляет Исполнителю право осуществлять все действия (операции) с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Исполнитель вправе обрабатывать его персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

8.3. Исполнитель имеет право на обмен (прием и передачу) персональными данными Заказчика с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

8.4. Заказчик разрешает Исполнителю предоставление доступа к его персональным данным сторонним организациям, с целью обеспечения оказания услуг, в том числе, но, не ограничиваясь – услуги по переводу, медицинское учреждение, учебное заведение, оказывающее услуги по тестированию на знание русского языка, страховая компания, платежный агент, кредитная организация.

8.5. Обработка персональных данных ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

8.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7. Обработка, хранение и уничтожение персональных данных Заказчика производиться по адресу места нахождения Исполнителя.

8.8. Заказчик имеет право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Исполнитель обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения.

8.9. Лица, ответственные за сбор, обработку, хранение и обеспечение безопасности информации - сотрудники Исполнителя, работающие с персональным данным иностранных граждан.

## **9. Изменение условий Договора**

9.1. АУКО «Центр охраны и условий труда» вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора или отозвать его. В случае изменения условий Договора, изменения вступают в силу с момента размещения измененных

условий Оферты в сети Интернет по адресу [http:// www.kocout.ru](http://www.kocout.ru), если иной срок не указан при таком размещении.

## 10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## 11. Юридический адрес и реквизиты АУКО «Центр охраны и условий труда»

Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»  
(сокращенное АУКО «Центр охраны и условий труда»)

ИНН 4401081773 КПП 440101001, ОКПО 80288972, ОКТМО 347010001,  
ОГРН 1074401010530

Юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Ивана Сусанина, д. 41, пом. 8.

Фактический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Ивана Сусанина, д. 41, пом. 8.

тел. (4942) 35-96-02, 45-59-01

Сайт: [www.kocout.ru](http://www.kocout.ru), e - mail: [kocout@yandex.ru](mailto:kocout@yandex.ru)

Расчетный счет: 40603810529004000348

Банк: Костромское отделение № 8640 ПАО «Сбербанк» г. Кострома

Кор.счет: 30101810200000000623

БИК: 043469623

Директор Автономного учреждения  
Костромской области «Центр охраны и условий труда»



А.А. Иванов