

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Автономного учреждения Костромской области
«Центр охраны и условий труда»
на 2020 – 2023 годы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации АУКО «Центр охраны и условий труда» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работодателем и работниками.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель с одной стороны и работники Учреждения с другой.

1.2. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам определённым сторонами.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.
ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Оплата труда работников осуществляется на основе Положения об оплате труда работников автономного Учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда» далее (Положение).

2.2. В области оплаты труда стороны договорились:

2.2.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (в рублях).

2.2.2. Зарботную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца.

2.2.3. Зарботная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2.4. Установить работникам следующие надбавки к базовым ставкам (должностным окладам) в соответствии с Положением:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 50% базового оклада;

- Выплаты за образцовое качество выполняемых работ – до 50% базового оклада;

- Выплаты по персональному повышающему коэффициенту – максимальный размер 1,0;

- Выплаты за стаж работы в сфере охраны труда в следующем размере:

- 10% - при общем стаже работы от 1 до 3 лет;

- 15% - при общем стаже работы от 3 до 5 лет;

20% - при общем стаже работы от 5 до 10 лет;

30% - при общем стаже работы свыше 10 лет.

2.2.5. Установить систему премиальных выплат по итогам работы в соответствии с Положением за счёт средств, полученных от предпринимательской деятельности и за счёт субсидий областного бюджета (при наличии государственного задания).

2.2.6. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы производить доплаты компенсационного характера (конкретный размер доплаты определяется приказом работодателя).

2.3. Гарантии и компенсации.

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения (при условии согласования условий проживания и транспортного средства с работодателем). Суточные выплачиваются в размере 350 рублей.

2.3.2 Оплата проезда на общественном транспорте до пункта назначения и обратно по заданию работодателя компенсируется при предоставлении проездных документов.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом работникам не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий. В случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением численности или штата работников Учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии со ст. 178 Трудового кодекса.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.2. Начало рабочего дня – 8-00, окончание – 17-00.

4.3. Выходными днями считать субботу и воскресенье.

4.4. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам ежедневно с 12.00 до 13.00.

4.5. Регламентированные перерывы предоставляются работникам по 15 минут в 10.00 и 15.00 ежедневно.

4.6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работающих в Учреждении на постоянной основе составляет 28 календарных дней независимо от выполняемой работы и занимаемой должности.

4.7. По желанию работника ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделён на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.8. Количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается исходя из общего стажа работы в сфере охраны труда и наличия ненормированного рабочего дня;

- продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в зависимости от общего стажа работы в сфере охраны труда:

От 1 до 2 лет - 2 календарных дня.

От 2 до 3 лет - 3 календарных дня.

От 3 до 5 лет - 5 календарных дней.

Свыше 5 лет - 9 календарных дней.

- в Учреждении для работников устанавливается дополнительный отпуск продолжительностью пять календарных дней за ненормированный рабочий день в связи с особыми условиями труда.

4.9. По заявлению работника, при наличии обоснованных причин ему, по согласованию с Работодателем, может быть предоставлен отпуск в календарных днях в счёт основного оплачиваемого отпуска или за собственный счёт (согласно Правил внутреннего трудового распорядка).

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению охраны и условий труда в Учреждении в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.1.2. Для всех работников проводить инструктажи по охране труда.

5.1.3. Работникам предоставляется возможность проведения необходимого медицинского обследования, амбулаторного лечения в период рабочего времени на период один – два часа с сохранением заработной платы при наличии направления врача и по согласованию с руководителем Учреждения.

5.1.4. Организовывать периодические медицинские осмотры работников не реже одного раза в два года.

5.1.5. Проводить специальную оценку условий труда.

5.2. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных

объектах и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

5.2.1. Работодатель и лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должны:

- обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору;
- на своих объектах иметь систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений;
- обеспечивать выполнение требований, предусмотренных статьей 6 Федерального закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оказывать работникам материальную помощь в размере одного должностного оклада из средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Единовременная материальная помощь, выделяемая по решению директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказывается работнику Учреждения по его заявлению в случаях:

- тяжёлого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в месте постоянного проживания работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления, электроснабжения и других обстоятельств) при условии подтверждающей справки от компетентных органов;
- особой нужды в дорогостоящем лекарстве, лечении (операции) и восстановлении здоровья при заболевании, вследствие травм, аварий, несчастных случаев (подтверждённых медицинскими документами);
- бракосочетания;
- при рождении ребёнка;
- смерти работника в период работы его в Учреждении;
- смерти близких родственников (родители, супруг (супруга), дети, родные братья, сёстры);
- необходимости сезонной заготовки сельхозпродукции.

6.3. В день знаний (1 сентября) работнику, чей ребёнок обучается в младших классах (1 – 4) предоставляется день с сохранением заработной платы для сопровождения его в школу.

Раздел 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Работники Учреждения при необходимости:

- при проведении перепланировки в производственных помещениях принимают участие в перемещении инвентаря, оборудования и др. предметов Учреждения.
- при проведении общественных работ принимают участие в санитарной уборке занимаемых помещений и закреплённых за Учреждением уличных территорий.
- при проведении спортивных или других мероприятий участвуют в них в составе команды или делегации Учреждения.
- принимают участие в дежурстве по Учреждению.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в договор в течении срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в установленном порядке.

8.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны его подписавшие.

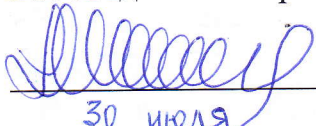
8.3. Работодатель обязуется ежегодно информировать работников о финансово-экономическом положении Учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, организационных и других изменениях.

8.4. Действие договора распространяется на всех работников Учреждения.

8.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.


8.6. Настоящий Договор заключён сроком на 3 (три) года и вступает в действие со дня подписания его сторонами.

Работодатель Учреждения:

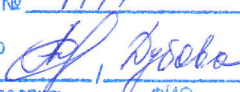

30 июля

Иванов А.А.
2020 г.

Председатель СТК:


30 июля

Уткина О.В.
2020 г

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Управление экономики	
Администрация города Костромы	
Дата регистрации	31.07.2020
Регистрационный №	4174
Должностное лицо (регистратор)	
подпись	ФИО